

세종상공회의소 사업 담당자(1년 이상) 채용 재공고

세종상공회의소에서 기업지원사업을 수행할 담당자 채용에 대해 근무기간을 연장하여 다음과 같이 재공고하오니, 역량 있는 인재의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 3월 25일
세종상공회의소 회장

I 채용개요 및 근로조건

채용 개요

채용분야	채용구분*	담당업무	채용인원	근무기간
매니저 (기간제)	①	· 시니어 인턴십 전담 · 빈일자리 채용 지원사업 지원 · 회원사업팀 제반 업무	1	채용일로부터 1년 사업예산 및 평가 결과에 따라 (최대2년) 계약 연장 가능
	②	· 미래내일 일경험 지원사업 전담 · 회원사업팀 제반 업무	1	

*입사지원서 작성 시 희망직무 순위 기재

근로조건

직 책	보수수준 (1년 연봉 기준)	비고
매니저 (팀원)	30,000,000원	· 기본급, 정기수당 포함 · 퇴직금 별도

II 응모자격

공통자격 사항

- 국가공무원법 제33조(결격사유)의 어느 하나에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자

□ 우대요건

- 기업지원, 정부위탁사업 등 유사사업 만 1년 이상 경력자
- 직업상담사 2급 등 관련 자격증 소지자
- 컴퓨터활용능력 1급 자격증 소지자
- 세종특별자치시 거주자
- 운전가능자(자동차 소유자)



서류 접수

□ 원서접수

- 접수기간: 2024. 3. 25(월) ~ [2024. 3. 31\(일\)](#)
- 공고방법: 세종상공회의소 홈페이지, 취업포탈(사람인)
- 접수처: e-메일 접수
·e-메일: yjlee0402@korcham.net
- 접수마감 : [2024. 3. 31\(일\) 자정까지](#)
- 문의: 세종상공회의소 채용담당자 ☎070-4163-2726

□ 제출서류 목록

구 분	제출서류	비 고
①서류전형	·[붙임1] 입사지원서 1부. ·[붙임2] 자기소개서 1부. ·[붙임3] 경력기술서 1부. ·[붙임4] 개인정보이용 동의서 1부. ·[자유양식] 이력서 1부.	·공통제출
②면접전형	·경력증명서 1부. ·건강보험자격득실확인서 1부.	·서류전형 합격자(개별통보)에 한함
③최종합격	·주민등록등본 1부. ·채용신체검사서 1부. ·졸업증명서 1부. ·최종학력 전학년 성적증명서 1부. ·기타 자격증 및 증명서 사본.	·최종합격자(개별통보)에 한함

IV

전형 절차 및 일정

□ 절차

① 채용공고		② 1차 서류전형		③ 2차 면접전형		④ 근무개시
3. 25(월)~31(일)	⇒	4. 2(화)	⇒	4. 4(목) 14:00~	⇒	4. 8(월)
채용포탈, 홈페이지		합격자 개별 통지		세종상의 회의실		세종상공회의소

□ 1차 서류전형

- 합격자발표: 2024. 4. 2(화) 18:00 이내 *합격자에 한해 개별 문자 통보
- 평가방법: 입사지원서(자격, 경력 등), 자기소개서 등 서면심사

□ 2차 면접전형

- 일시: 2024. 4. 4(목) 14:00
- 합격자발표: 2024. 4. 5(금) 이내 *합격여부 개별 문자 통보
- 평가방법: 직무수행 능력, 지원동기, 태도 등 종합심사

□ 근무개시(안)

- 일자: 2024. 4. 8(월)
- 근무장소: 세종상공회의소 5층 사무국

- 기재사항이 사실과 다르거나, 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소됨.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 최종합격자로 발표된 이후에도, 임용하기에 부적합한 결격사유가 있는 자는 합격을 취소함.
- 본 채용계획 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 채용과 관련해 인사청탁 등 부정행위 사안이 발생할 경우 불합격 처리함은 물론, 합격 및 채용 후에라도 취소됨.
- 적격자가 없어 합격자를 선발하지 않을 경우, 재공고할 수 있음. 끝.

【붙임 1】

입 사 지 원 서

[접수번호:]

사 진 (3.5cmx4.5cm)	지원직급		매니저	희망직무	1순위(), 2순위() ※채용개요 참조
	성 명	한 글		생년월일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
연 락 처		(휴대폰)	(E-메일)		
학 력	학 교 명		전공(학위)	졸업연도	전학년 평균성적
병 역	복무 기간		군별 / 계급 / 병과		미필사유
경 력	총 경력기간 (년 월)		근 무 처	직 종	주요 업무
	~ (년 월)				
	~ (년 월)				
	~ (년 월)				
	~ (년 월)				
자 격 및 면 허	취 득 년 월 일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관
	. . .				
	. . .				
	. . .				
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
년 월 일 성 명 : (서명 또는 인)					
세종상공회의소 회장 귀하					

【붙임 2】

자 기 소 개 서

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

Blank area for answer writing.

※작성내용 : 공식질문에 대한 답변사항 기재

※작성형식 : 휴먼명조, 12 point, 줄간격 160%

[자기소개서 공식 질문사항]

1. 세종상공회의소에 지원하게 된 동기와, 희망직무를 선택한 이유, 이를 잘 수행하기 위해 지금까지 어떤 준비를 해왔는지를 구체적으로 서술해 주십시오.
(최대 1,200자 이내)
2. 본인 성격의 특징 혹은 중요하게 여기는 가치관을 가장 잘 나타낼 수 있는 키워드를 한 가지 선정하고, 이를 선정한 이유를 구체적인 사례를 들어 서술해 주십시오. (최대 700자 이내)
3. 동아리, 프로젝트, 업무 등을 수행하며 구성원들과 의견이 다르거나 갈등이 발생했을 때, 설득 또는 갈등을 해결했던 방법을 구체적으로 서술해 주십시오.
(최대 700자 이내)
4. 본인이 살아오면서 가장 기억에 남는 실패사례는 무엇이며, 이를 극복하기 위해 어떠한 노력을 기울였는지를 작성해 주십시오. (최대 700자 이내)
5. 기존의 방식이나 현상에 대해 문제의식을 갖고, 본인만의 새로운 아이디어나 다른 접근방식을 통해 대안을 제시하였던 경험에 대해 구체적으로 기술해 주십시오.
(최대 700자 이내)

【붙임 3】

경 력 기 술 서

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 경력사항

- 소속 :

- 직위 :

- 근무기간 :

※작성내용 : 경력사항은 ‘건강보험자격득실확인서’ 및 ‘경력증명서’에 명시된 경력에 한하여 인정

※작성형식 : 휴먼명조, 13 point, 줄간격 160%, 페이지 무관

개인정보 수집 · 이용 동의서

【개인정보 수집·이용에 관한 고지사항】

개인정보의 수집·이용 목적

- 세종상공회의소 전담인력 채용 시 응시자의 인적사항에 대한 개인정보를 수집하고 이용하고자 함.

수집하려는 개인정보의 항목

- 생년월일, 성명, 주소, 연락처, 가족관계, 학력, 성적, 경력사항, 병역, 자격, 전자우편, 전화번호

개인정보의 보유 및 이용기간

- 정보 이용기간 종료 후 불합격자는 1년, 합격자는 준 영구 보존

동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적 동의 동의함 동의하지 않음

【개인정보의 제공에 관한 고지사항】

개인정보를 제공받는 자

- 4대 보험사(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험), 등록기준지

개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적

- 보험가입 및 제출서류 사실여부 확인

제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 전화번호, 등록기준지, 주소, 가족관계

개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 가입 및 조사목적 달성 시까지

동의를 거부할 수 있습니다.

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집, 이용하도록 하는데 동의함 동의하지 않음

년 월 일

지원자 : (서명)

세종상공회의소 회장 귀하